

RAPAT IKA FAHUTAN ULM 25 Januari 2025

Agenda

1. Strategi Pengumpulan dana untuk perabot kantor
2. Aktivitas kantor baru IKA Fahutan ULM dan rencana selamatan
3. Rencana pembuatan simpul kalteng dan Banjarbaru
4. Operasionalisasi digitalisasi IKA Fahutan ULM

Hasil:

1. **Pengadaan barang:**
 - a. Membuat surat untuk permohonan bantuan barang ke PT. AGM (kontak person pak mahrus), ke Arutmin (kontak person pak yusuf), dan ke adaro
 - b. Yang diperlukan di ruang IKA untuk sementara: proyektor, AC/Kipas angin
2. **Simpuls:**
 - a. Pembukaan simpul Kalsel, Kalteng (sudah ada dalam grub wa), dan jabodetabek
 - b. Simpul untuk Kaltim-Kalbar digabung dan kaltim-kaltara digabung
 - c. Pembentukan kepengurusan diserahkan kepada masing-masing simpul
 - d. Koordinasi awal melalui zoom yang dikoordinasikan oleh sekretaris dan untuk kelangsungan di setiap simpul akan diarahkan oleh kepengurusan pusat
3. **Sekretaris:**
 - a. SK kepengurusan diperbaharui dan disebar/disosialisasikan untuk dikenal dan diketahui semua orang atau struktur organisasi beserta jobdesknya
 - b. Melakukan rapat lanjutan untuk pembagian jobdesk antara sekretaris dan kesekretariatan
4. **Kesekretariatan**
 - a. Ada tenaga administrasi yang mengurus kantor IKA sehari-hari
 - b. Sebagai intermedator untuk mensupport bidang-bidang operasional
5. **Keanggotaan**
 - a. Memiliki database keanggotaan
 - b. Untuk pendataan anggota dalam data base akan dikelola oleh administrasi yang dikoordinasi kesekretariatan termasuk untuk segala urusan luar dan dalam sehingga harus bekerjasama dengan prodi untuk menginformasikan formulir kepada calon wisudawan.
 - c. Mahasiswa yang baru lulus harus dilakukan pendataan dengan menggunakan google form dan terupdate ke dalam database
6. **Website:**
 - a. Dilinkkan ke Facebook, Instagram untuk menangkap banyak perhatian orang-orang
 - b. Memasukkan ide kita ke dunia milenial yaitu menggunakan sosmed
 - c. Template website diganti pada hosting ikafahutanulm.com dengan punya pak oyong
 - d. UMKM didata untuk portal kewirausahaan
7. **Kajian strategis**
 - a. Buat sesuatu yang memikat minat semua kalangan
 - b. Untuk meluruskan, mendorong/support, dan membenarkan sesuatu yang berhubungan dengan kehutanan dan lingkungan baik peraturan, perencanaan, maupun pelaksanaan.
 - c. Isu
 - 1) Ketidadaan aturan, perlu data kepakaran minimal 10 tahun dan perlu workshop/seminar
 - 2) Isu banjir
 - 3) Isu karhutla (rencana)
 - d. Yang diharapkan yaitu memiliki statement untuk mengambil kebijakan minimal provinsi
 - e. Mampu memberi support untuk fakultas sehingga mampu membuat prodi lingkungan
8. **Kalender event**
 - a. Menyediakan beasiswa
 - b. Ide bikin café/kantin
 - c. Fun racing

